

RÉDIGER UNE PROPOSITION DE COMMUNICATION POUR LE COLLOQUE INTERORDRE DE LA RECHERCHE ÉTUDIANTE EN SCIENCES SOCIALES ET HUMAINES, EN ARTS ET EN LETTRES

En soumettant votre proposition de communication pour le Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres, merci à l'avance de nous transmettre vos commentaires au sujet du présent guide. Nous en prendrons connaissance avec beaucoup d'intérêt.

Coordination : Lynn Lapostolle
Collecte de l'information : Océane Jugault
Rédaction : Lynn Lapostolle, Océane Jugault et Cassandre Pelletier
Révision linguistique : Le crayon rouge enr.
Infographie : Jennily Gélinas
Photos : Patrick Desrochers

Dépôt légal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2025
ISBN : 978-2-921819-69-5 (version PDF)

Comment citer cet ouvrage :

Lapostolle, L., Jugault, O. et Pelletier, C. (2025). *Rédiger une proposition de communication pour le Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres*. Association pour la recherche au collégial. https://recherchecollegiale.ca/doc/CTREQ-ARC_Colloque-interordre_2025_Guide-proposition.pdf



La réalisation du présent guide a été rendue possible grâce au soutien financier du ministère de l'Économie, de l'Innovation et de l'Énergie au projet L'expérience qui fait la différence et à l'octroi d'une bourse de stage en milieu de pratique par le Fonds de recherche du Québec – Société et culture.

English version available on ARC's website at:
https://recherchecollegiale.ca/doc/CTREQ-ARC_Colloque-interordre_2025_Guide-proposal.pdf

POUR COMMENCER...

Le [Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres](#) constitue l'un des volets du projet [L'expérience qui fait la différence](#). Ce dernier a pour but de contribuer à assurer une relève d'avant-garde en recherche, transfert et innovation dans le secteur des sciences sociales et humaines, des arts et des lettres. L'objectif du colloque est de vous offrir, en tant qu'étudiantes ou étudiants de l'ordre collégial ou de l'ordre universitaire, la possibilité de participer à un événement qui s'appuie sur la communication scientifique et le transfert des connaissances. Plus spécifiquement, le colloque vise à promouvoir la recherche dans ce secteur scientifique, à favoriser la poursuite de vos études dans un domaine qui vous intéresse, à vous offrir un lieu de réseautage, à vous faire vivre une expérience de journée scientifique, à susciter les échanges et les contacts entre vous – que vous fréquentiez un établissement d'enseignement collégial ou universitaire –, et enfin, à reconnaître et à mettre en lumière les efforts que vous investissez dans la réalisation de vos activités de recherche.

La lecture attentive de l'appel de propositions de communications pour le colloque constitue assurément le levier sur lequel vous pouvez vous appuyer pour le travail à effectuer. Vous trouverez ci-après un découpage des tâches en trois étapes organisées chronologiquement.

1. Planification de la soumission d'une proposition de communication
2. Rédaction de la proposition de communication
3. Suivis relatifs à la décision du comité d'arbitrage

Des exemples des résumés des communications primées lors des deux dernières éditions du colloque accompagnent le texte principal. Ils sont reproduits dans leur langue originale. Les programmes dans lesquels figurent ces résumés sont téléaccessibles à partir de la bibliographie en page 11.

Deux comités d'arbitrage évalueront toutes les propositions de communications: le premier se penchera sur les propositions de communications affichées, et le second, sur les propositions de communications orales. L'un comme l'autre chercheront à accepter toutes les propositions soumises par des étudiantes et étudiants dans la mesure où ces propositions s'inscrivent à l'intérieur du secteur des sciences sociales et humaines, des arts et des lettres, qu'elles présentent des résultats de recherche et qu'elles sont inédites. Les coresponsables du colloque souhaitent de tout cœur que le processus soit rigoureux, mais aussi que votre participation soit la plus fructueuse possible.



1

PLANIFICATION DE LA SOUMISSION D'UNE PROPOSITION DE COMMUNICATION

La première étape du travail consiste à choisir, aussitôt que possible après le lancement de l'appel à communications, l'activité de recherche que vous avez réalisée ou qui est en cours et dont vous souhaitez présenter les résultats. « La recherche est une démarche visant le développement des connaissances au moyen d'une étude structurée ou d'une investigation systématique dont la méthode, les résultats et les conclusions peuvent soutenir l'examen minutieux de

la communauté de recherche concernée, que cette démarche soit financée ou non. Elle peut nécessiter ou non le recours à des êtres humains vivants ou décédés, aux données à leur sujet, à leur matériel biologique ou reproductif, à des animaux, ou encore, à du matériel ou à des organismes contrôlés. Elle peut être effectuée dans différents contextes, y compris dans le cadre d'un cours. » (Méthot et coll., 2024)

- Assurez-vous que le projet choisi s'inscrit à l'intérieur du secteur des sciences sociales et humaines, des arts ou des lettres, notamment en consultant la liste des [domaines de recherche](#) contenue dans l'appel à communications.
- Assurez-vous de respecter la nature du colloque : ce sont les étudiantes ou étudiants du collégial (cégeps, collèges privés subventionnés ou écoles gouvernementales) ou du 1^{er}, 2^e ou 3^e cycle universitaire qui sont invités à y présenter des résultats de recherche, que ceux-ci soient préliminaires ou finaux.
- Tenez compte du public visé par la présentation, c'est-à-dire le public collégial ou universitaire (personnes étudiantes, enseignantes ou professionnelles) ou le grand public (parents ou connaissances, par exemple).
- Délimitez le sujet précis de la communication : quel message voulez-vous transmettre? Quels résultats souhaitez-vous faire connaître?
- Si vous étudiez au collégial ou au 1^{er} cycle universitaire, votre communication sera nécessairement affichée. En revanche, si vous étudiez au 2^e ou au 3^e cycle universitaire, elle sera obligatoirement orale. Enfin, les étudiantes et étudiants qui collaborent au sein d'une équipe interordre, c'est-à-dire une équipe au sein de laquelle collaborent des étudiantes et étudiants de collèges (ordre collégial), d'une part, et des étudiantes et étudiants universitaires (ordre universitaire), d'autre part, sont invités à présenter soit une communication affichée, soit une communication orale, au choix.
- Si le projet est réalisé en équipe et que la présentation se fera en groupe, assurez-vous d'identifier comme autrices ou auteurs toutes les personnes ayant un rôle à jouer dans la communication et énumérez leurs noms en fonction de leur contribution à la communication, de la plus importante à la moins importante.
- Au besoin, demandez de l'aide à une personne de confiance au sein de l'établissement où vous étudiez, ou encore, posez des questions en communiquant avec l'ARC afin d'éviter de multiplier les échanges après l'évaluation de votre proposition.

Quel que soit le projet présenté, gardez en tête que les éléments qui figureront dans la proposition constitueront votre guide pour la réalisation de la communication. En effet, dans leur version acceptée, le titre et le résumé de votre communication devront correspondre à ce que vous présenterez lors du colloque.

2 RÉDACTION DE LA PROPOSITION DE COMMUNICATION

La deuxième étape du travail doit être réalisée au plus tard le 21 mars 2025, 23 h 59. C'est la limite pour soumettre votre proposition par la [plateforme](#). Le titre et le résumé sont les seuls éléments sur lesquels se base le comité d'arbitrage pour vous connaître et évaluer votre proposition. De plus, les titres et les résumés de toutes les communications qui figureront à l'horaire du

colloque seront publiés en ligne; ils seront facilement téléaccessibles et pourraient donc être cités. Dans cette perspective, la langue doit être non seulement de qualité impeccable, mais également accessible aux personnes en dehors de la discipline concernée tout comme à celles visées par les mesures d'inclusion.

- Utilisez un langage libre de jargon, vulgarisé.
- Formulez le texte dans un style argumentaire, et non narratif. Évitez donc les tournures comme « Je présenterai... ».
- Faites précéder les abréviations de la désignation complète.
- Utilisez des formules, mathématiques ou statistiques par exemple, uniquement si elles contribuent à la clarté du message.
- Relisez-vous attentivement pour vérifier l'orthographe, la syntaxe et le style, et faites relire votre proposition par des personnes extérieures à celle-ci, comme une ou un collègue de classe, un parent, une enseignante ou un enseignant, votre conjointe ou conjoint.
- Respectez les principes généraux de la [rédaction épiciène](#) : utilisez des désignations neutres et des tournures de phrases inclusives, et employez des doublets complets aussi souvent que possible dans une perspective d'inclusion du plus grand nombre.
- Évitez toute information superflue, telle que « Cette communication montre que... ».

« Il est [...] crucial de doter les personnes intervenantes psychosociales de l'ensemble des directions des centres intégrés de santé et de services sociaux (CISSS) des compétences nécessaires pour dépister la violence conjugale. »

Extrait du résumé de la communication de Simone Pilote (et coll.), étudiante à l'Université du Québec à Chicoutimi, et lauréate d'un prix pour l'excellence de sa communication orale dans le cadre de l'édition 2024 du colloque.

« Le programme sera offert à plus de 1000 participantes et participants adultes issus de quatre organisations. »

Extrait du résumé de la communication de Elisabeth Proteau (et coll.), étudiante au CEGEP Champlain - St. Lawrence, et lauréate d'un prix pour l'excellence de sa communication affichée dans le cadre de l'édition 2023 du colloque.

Une fois le programme du colloque en ligne ou imprimé, fournissez à chaque autrice ou auteur de la communication une copie de la version définitive du résumé pour leurs archives personnelles.

UN TITRE ACCROCHEUR

Comme le comité organisateur le suggère dans l'appel, le titre doit être « clair, concis et accrocheur ». En effet, ce sont les premiers mots que les membres des comités d'arbitrage liront et ces mots doivent susciter l'intérêt. Le titre doit compter un maximum de 30 mots, refléter ce qui apparaît dans le résumé et privilégier l'information clé à communiquer. Il devrait conduire les participantes et participants du colloque à se présenter devant votre affiche pour échanger avec vous ou à venir écouter votre communication orale.

« Que pense la population québécoise de l'idée de consommer moins de viande rouge? »

Extrait du résumé de la communication de Amélie Loiseau (et coll.), étudiante à l'Université Laval, et lauréate d'un prix pour l'excellence de sa communication orale dans le cadre de l'édition 2024 du colloque.

UN RÉSUMÉ COMPLET

Votre résumé ne doit tenir qu'en un seul paragraphe, de tout au plus 200 mots, et comprendre les quatre éléments suivants : une problématique claire, une méthodologie succincte, des résultats de recherche finaux ou préliminaires selon l'état d'avancement du projet, et une conclusion. Vous trouverez ci-après des renseignements sur chacun de ces éléments.

La problématique

Fournissez rapidement les informations relatives au contexte et au cadre théorique. Indiquez clairement ce qui motive la recherche.

- Proposez des éléments précis et intéressants dès le début du texte pour montrer que votre communication est ordonnée et, qui plus est, pensée pour être un sujet d'intérêt pour le public. « L'idéal est de bien montrer, dans l'ordre prévu si possible, les points que l'on va aborder, les parties de l'exposé. » (Demaizière, 2020)
- Décrivez le problème identifié dès l'entrée en matière de votre résumé et expliquez les raisons qui vous poussent à le résoudre.

La méthodologie

Exposez succinctement la méthode retenue et le matériel employé. Par exemple, rédigez le texte en répondant aux questions « qui, quand, quoi, comment? » (Durrieu, 2018). En d'autres termes, décrivez par exemple les procédés d'échantillonnage ou de collecte des données, le corpus étudié, les mesures principales, la nature quantitative ou qualitative de votre méthodologie, s'il y a lieu, et les méthodes d'analyse des données. Étant donné qu'une recherche repose sur une étude structurée ou une investigation systématique, résumez clairement votre méthodologie.

« Dans le domaine de l'enseignement supérieur, les discours portant sur les principes d'inclusion sociale mettent en lumière la considération des individus marginalisés et des divisions sociales causées par des "rapports de pouvoir, de classe, de race, de genre, d'ethnicité, de citoyenneté, de sexualité et de capacité" (Bilge *et al.*, 2023). Cependant, les discours sur l'importance d'adopter une écriture dite "inclusive" définissent celle-ci comme un ensemble de procédés visant à abandonner le masculin générique et à construire un langage non discriminant pour les personnes de genre féminin et les personnes non binaires (Abbou *et al.*, 2018; Université du Québec, 2021). En prenant en considération le large champ d'application de la notion d'inclusion sociale, n'y aurait-il pas davantage de façons de s'approprier l'écriture pour répondre aux besoins multiples des populations marginalisées? »

Extrait du résumé de la communication de Marie-Pier Hupé-Mongeon, étudiante à l'Université Laval, et lauréate d'un prix pour l'excellence de sa communication orale dans le cadre de l'édition 2024 du colloque.

« Quatre instruments psychométriques ont été administrés à 31 élèves de sciences humaines (12 hommes, 19 femmes), de 18 à 33 ans ($M = 19,65$, $É-T = 2,8$) afin d'évaluer l'empathie (Lietz, 2011), les attitudes civiques (Diaz, 2019), les attitudes face à l'implication communautaire (Shiarella, 2000) et la motivation aux études (Vallerand, 1989). Une analyse de régression linéaire multiple a été effectuée [...] ».

Extrait du résumé de la communication de Victor Lavoie (et coll.), étudiant au cégep de Shawinigan, et lauréat d'un prix pour l'excellence de sa communication affichée dans le cadre de l'édition 2024 du colloque.

« L'objectif est d'analyser comment et pourquoi Zweig dépeint l'évolution des rapports entre la protagoniste et son alter ego. Les théories du dédoublement du personnage et celles relevant des instances narratives sont évoquées pour répondre à la première question, alors que la seconde est abordée à la lumière des théories de la réception. »

Extrait du résumé de la communication de Bandhuli Chattopadhyay, étudiante à l'Université de Montréal, et lauréate d'un prix pour l'excellence de sa communication orale dans le cadre de l'édition 2024 du colloque.

Les résultats

Notez dans votre résumé les résultats, préliminaires ou finaux, ou encore, présentez le travail scientifique exécuté à ce jour – par exemple sous la forme d’une revue de littérature avancée –, si les résultats ne sont pas encore connus.

- Exposez clairement les résultats que vous avez obtenus et que vous présenterez dans le cadre de votre communication.
- Si les résultats de votre projet ne sont pas encore connus, indiquez « que les données sont en cours d’analyse ou en train d’être collectées et que l’on va examiner tel et tel aspect à partir de tel point de vue » (Demaizière, 2020).
- Résumez vos résultats ou vos constats en évitant le style promotionnel.

« Il résulte des premiers résultats de cette recherche que [les femmes atikamekw nehirowisiwok] ont des responsabilités particulières envers les eaux de Nitaskinan. Elles sont particulièrement engagées dans des initiatives communautaires ainsi que des mouvements de résistance et de résurgence en lien avec les eaux de leurs territoires respectifs. C’est, par exemple, le cas des activités communautaires en canot organisées par les communautés. »

Extrait du résumé de la communication de Flora Mutti, étudiante à l’Université Laval, et lauréate d’un prix pour l’excellence de sa communication orale dans le cadre de l’édition 2024 du colloque.

La conclusion

Énoncez les éléments de réponse à la question de recherche, à l’hypothèse formulée ou à la problématique étudiée et, si applicable, la signification ou l’implication des résultats (Durrieu, 2018). Vous expliquerez ainsi en quoi ces derniers se comparent aux attentes formulées au début de l’étude.

« To conclude, while the shift towards full-day and universal PreK programs continues, the impact of expanded educational learning time in early years and the effectiveness of PreK programs in different contexts remain unknown. »

Extrait du résumé de la communication de Mélissa Coissard, étudiante à l’Université du Québec à Montréal, et lauréate d’un prix pour l’excellence de sa communication orale dans le cadre de l’édition 2023 du colloque.

« Il est attendu que [le programme] ait des impacts positifs sur le bien-être et la santé mentale du personnel, puisqu’il cible la prévention des difficultés de santé psychologique et la promotion de la santé psychologique positive. De plus, les résultats révéleront les facteurs déterminés comme aidants ou entravants et suggéreront des moyens pour pallier les obstacles, ce qui permettra d’améliorer l’offre de services et le bien-être au travail. »

Extrait du résumé de la communication de Elisabeth Proteau, étudiante au CEGEP Champlain - St. Lawrence, et lauréate d’un prix pour l’excellence de sa communication affichée dans le cadre de l’édition 2023 du colloque.

Les références bibliographiques

Si des références apparaissent dans le résumé, ajoutez une bibliographie à la fin de celui-ci. Peu importe le style que vous adoptez pour présenter vos références bibliographiques (style APA ou style Dionne, par exemple), faites preuve de cohésion et appliquez le style de manière uniforme pour chacun des documents référencés. Si l’établissement d’enseignement que vous fréquentez ou le programme à l’intérieur duquel vous étudiez impose un style plutôt qu’un autre, appliquez-le à votre bibliographie.

3 SUIVIS RELATIFS À LA DÉCISION DU COMITÉ D'ARBITRAGE

Après la soumission, trois possibilités s'offriront à vous en fonction de la décision du comité d'arbitrage qui évaluera votre proposition. L'avis du comité ainsi que les commentaires qu'il souhaite porter à votre attention devraient vous être communiqués au plus tard dès les premiers jours d'avril.

1. *Le comité accepte conditionnellement votre proposition et vous demande d'y apporter des modifications.*

Si votre proposition est acceptée conditionnellement, c'est que le comité la considère comme pertinente et qu'il vous demande d'y apporter certaines modifications. Le message à retenir est que votre communication mérite d'être présentée lors du colloque si vous acceptez de retoucher votre titre ou votre résumé. Pour ce qui est du titre, il s'agit le plus souvent d'une demande visant à ce qu'il reflète plus fidèlement le résumé ou qu'il soit clarifié. En ce qui a trait au résumé, il s'agit d'en revoir la forme alors que le contenu est convaincant. Ces modifications sont nécessaires à la fois pour que la proposition soit conforme aux exigences de l'appel à communications et que la présentation soit adaptée aux attentes du colloque. Les résumés paraissent dans le programme sous la version modifiée, le cas échéant.

Pour que la proposition de communication soit acceptée officiellement, il est important d'y apporter les modifications attendues, transmises sous la forme de commentaires, dans les 48 heures suivant leur expédition. Vous devrez tenir compte de ces modifications au moment de préparer votre communication affichée ou orale, puisque celle-ci doit correspondre à la proposition qui aura été acceptée définitivement.

2. *Le comité accepte votre proposition sans modifications.*

Si votre proposition est acceptée inconditionnellement, c'est qu'elle l'est sous sa version initiale et qu'elle sera publiée ainsi dans le programme du colloque. Les résumés paraissent dans le programme sous la version initiale lorsqu'aucune modification n'est exigée.

En préparant votre communication, qu'elle soit affichée ou orale, assurez-vous de respecter ce qui a été accepté par le comité d'arbitrage. À ce stade, le titre et le résumé de la communication doivent être identiques à ce que le comité a accepté. Ce que vous présenterez lors du colloque doit refléter ce qui est annoncé dans le programme.

3. *Le comité refuse votre proposition.*

Lorsque le comité d'arbitrage se voit dans l'obligation de refuser une proposition de communication, c'est généralement parce que celle-ci ne provient pas d'une étudiante ou d'un étudiant, qu'elle ne porte pas sur des résultats de recherche ou qu'elle n'est pas inédite. Si les commentaires qui vous sont transmis ne vous éclairent pas suffisamment, n'hésitez pas à communiquer avec l'ARC pour poser vos questions, car ces commentaires peuvent vous aider à améliorer vos futures propositions dans le cadre d'autres événements scientifiques.

POUR FINIR...

Vous avez jusqu'au 21 mars 2025 pour réaliser les deux premières étapes ci-dessus, soit la planification et la rédaction de votre proposition de communication. Vous aurez ensuite 48 heures pour modifier votre proposition, si nécessaire, et la retourner au comité d'arbitrage. Ne négligez aucun aspect du travail; vous vous simplifierez la vie pour la suite. Lorsque vous recevrez la réponse du comité d'arbitrage, assurez-vous tout d'abord de bien la comprendre. Encore une fois, au besoin, demandez de l'aide ou communiquez avec l'ARC pour poser des questions afin d'éviter les allers-retours. L'objectif principal du Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres étant de vous offrir, en tant qu'étudiantes ou étudiants, la possibilité de participer à un événement scientifique authentique, le comité organisateur met tout en œuvre pour vous soutenir dans la production de votre proposition. **Rappelez-vous que les comités d'arbitrage chercheront à accepter toutes les propositions soumises par des étudiantes et étudiants dans la mesure où ces propositions s'inscrivent à l'intérieur du secteur des sciences sociales et humaines, des arts et des lettres, qu'elles présentent des résultats de recherche et qu'elles sont inédites.**

Rédiger une proposition de communication est un exercice exigeant, car il faut résumer en 200 mots un projet que l'on a mis des semaines, des mois, voire des années, à réaliser. Rappelez-vous que chaque communication ne présente qu'une partie du travail effectué et que c'est la somme des communications liées à un projet qui en reflète l'ensemble. C'est la communication que vous présenterez lors du colloque qui doit être inédite, c'est-à-dire qu'elle doit être présentée pour la première fois, et non la recherche.

Vous avez un projet passionnant entre les mains; acceptez de partager les connaissances qui en sont issues au plus grand bénéfice de toutes celles et tous ceux qui participeront à l'édition 2025 du Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres!

Pour un colloque des plus inclusifs

Qu'il s'agisse de l'accessibilité aux bâtiments et à l'équipement, d'un besoin en matière d'accompagnement ou d'allocation de temps, par exemple, l'ARC et le CTREQ ont l'intention délibérée de tout mettre en œuvre pour vous accommoder. En ce sens, ils vous invitent chaleureusement à communiquer avec eux pour toute demande favorisant l'équité, la diversité ou l'inclusion.

AIDE-MÉMOIRE CHRONOLOGIQUE

21 mars : **Date limite pour soumettre
une proposition de communication**

Période d'évaluation des propositions

31 mars : **Avis de sélection des propositions**

Période de modifications des propositions
acceptées conditionnellement

11 avril : **Mise en ligne de la version
définitive du programme**



RÉFÉRENCES BIBLIOGRAPHIQUES

- Amandio, M. (s.d.). Rédiger une proposition de communication. *Hypothèses*. <https://lgcdoc.hypotheses.org/methodologie-de-la-these/les-a-cotes/communiquer/rediger-une-proposition-de-communication>
- Andreas, B., Brachaniec, M., Cooper, R., Daly-Cyr, J., Flynn, T., Gilmer, E., Kastner, K., Linkiewich, D., Press, Z., Proulx, L., Smith, M., Wilhelm, L. et Wong, A. (2021). *L'essentiel sur les résumés présentés en vue d'une conférence ou dans d'autres contextes*. Instituts de recherche en santé du Canada. <https://cihr-irsc.gc.ca/f/52635.html>
- Association française des diététiciens nutritionnistes. (2018). Guide d'aide à la rédaction d'un résumé scientifique. <https://www.afdn.org/documentation/aide-redaction-dun-resume-scientifique>
- Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines*. Programme du colloque organisé dans le cadre du projet *L'expérience qui fait la différence*, 25 mai 2023, Faculté des sciences humaines de l'Université du Québec à Montréal, Québec et Montréal, Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec et Association pour la recherche au collégial. https://recherchecollegiale.ca/doc/CTREQ-ARC_Expe%CC%81rience-diffe%CC%81rence_Colloque-interordre_2023-05-25_Programme.pdf
- Colloque interordre de la recherche étudiante en sciences sociales et humaines*. Programme du colloque organisé dans le cadre du projet *L'expérience qui fait la différence*, 31 mai 2024, pavillon Alphonse-Desjardins de l'Université Laval, Québec et Montréal, Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec et Association pour la recherche au collégial. https://recherchecollegiale.ca/doc/CTREQ-ARC_Experience-difference_Colloque-interordre_2024-05-31_Programme.pdf
- Demaizière, F. (2020). Présenter une proposition pour un colloque. *Autoformation et enseignement multimédia*. <https://didatic.net/2020/12/06/presenter-une-proposition-pour-un-colloque/>
- Durrieu, J. (2018). Guide d'aide à la rédaction d'un résumé scientifique. *Revue Information diététique*. <https://www.afdn.org/documentation/aide-redaction-dun-resume-scientifique>
- Gélinas, R. et Fortin, A.-M. (2004). La vulgarisation scientifique par l'affiche. Guide d'accompagnement de l'atelier *L'affiche scientifique*. École de technologie supérieure. https://accros.etsmtl.ca/affiche_scientifique/guide.pdf
- Institut canadien de recherche sur la santé des militaires et des vétérans. (s.d.). La rédaction d'une proposition de communication pour une recherche scientifique. *Forum*. <https://cimvhrforum.ca/wp-content/uploads/2022/02/writing-a-good-research-abstract-fr-revised.pdf>
- LinkedIn. (s.d.). Comment pouvez-vous rédiger une proposition de conférence convaincante? <https://www.linkedin.com/advice/3/how-can-you-write-compelling-conference-proposal-skills-conferences?lang=fr&originalSubdomain=fr>
- Méthot, N., Bergeron, M., Marceau, E. et Lapostolle, L. (2024) *Conduite responsable et éthique de la recherche collégiale, le guide*, 2^e édition. La Cité et Association pour la recherche au collégial. <https://eduq.info/xmlui/handle/11515/39462>
- Office québécois de la langue française. (s.d.). *Rédiger épïcène, pour des écrits plus inclusifs*. https://contenu.vitrinelinguistique.oqlf.gouv.qc.ca/PDF_generaux/Rediger-epicene-pour-des-ecrits-plus-inclusifs.pdf

L'ARC?

Fondée en 1988, l'Association pour la recherche au collégial a pour mission de promouvoir la recherche collégiale par des activités de représentation et de valorisation ainsi que des services à la collectivité, et ce, auprès de tous les individus ou groupes concernés.

Le CTREQ?

Le Centre de transfert pour la réussite éducative du Québec contribue à la réussite éducative et à l'apprentissage tout au long de la vie par le renforcement de la capacité à innover des acteurs et des organisations, à partir des connaissances issues de la recherche et de la pratique.

Des questions?
Communiquez
avec nous!

Tél. : 514 843-8491 | 514 299-9568
arc@cvm.qc.ca
www.recherchecollegiale.ca

