

## À propos de l'ARC

Fondée en 1988, l'[Association pour la recherche au collégial](#) a pour mission de promouvoir la recherche collégiale par des activités de représentation et de valorisation ainsi que des services à la collectivité, et ce, auprès de tous les individus ou groupes concernés. Guidée par les valeurs de reconnaissance, de concertation, de respect, de transparence et de rigueur définies par le conseil d'administration de cette entreprise d'économie sociale, l'équipe de l'ARC comprend actuellement trois personnes chargées de projet, une technicienne en bureautique, une agente et un agent d'administration, et une directrice générale.

## Description du stage

Le stage s'inscrit à l'intérieur du projet [L'expérience qui fait la différence](#), dont le but est de contribuer à assurer une relève d'avant-garde en recherche, transfert et innovation en sciences sociales et humaines, en arts et en lettres, notamment par une offre de stages intéressants et enrichissants. Les principales tâches de la personne stagiaire seront de collaborer à différents aspects des activités et des services de l'Association portant sur la conduite responsable et l'éthique de la recherche avec des êtres humains. Sous la supervision de la chargée de projets de l'ARC responsable de ces activités et services, et en collaboration avec le doctorant également stagiaire dans le cadre de ce projet, la personne stagiaire développera et démontrera ses compétences tout en mobilisant les savoirs, savoir-faire et savoir-être requis.

- Tâches en matière de conduite responsable et d'éthique de la recherche avec des êtres humains
  - Réaliser les activités du [didacticiel FER](#) (Formation en éthique de la recherche) ainsi que de [La conduite responsable et l'éthique de la recherche, le didacticiel](#), et visionner les capsules sur la conduite responsable des [Fonds de recherche du Québec](#).
  - Collaborer à toutes les étapes de la conception, de la planification, de l'organisation, de la tenue ou de l'évaluation de séances d'information ou de formation ayant lieu pendant le stage.
  - Collaborer à la mise à jour ou à la rédaction de documents (répertoires, guides, études de cas, descriptions de tâches, médiagraphie, énoncé de principes déontologiques, etc.).
  - Assister à deux réunions de comité d'éthique de la recherche à titre d'observatrice ou observateur.
  - Collaborer à la veille informationnelle.
- Autres tâches
  - Formuler des suggestions au regard des procédures établies ainsi que de tout autre document existant.
  - Proposer un calendrier d'exécution des tâches et tenir un journal de travail.
  - Présenter le bilan des tâches effectuées et les documents produits.
  - Participer à l'évaluation du stage.
  - Participer aux rencontres statutaires individuelles et collectives.

## Profil recherché

Étudiante ou étudiant en sciences sociales ou humaines, en arts ou en lettres ayant un intérêt pour la conduite responsable et l'éthique de la recherche collégiale, capable de faire preuve de rigueur, de bonnes compétences langagières en français parlé et écrit, de curiosité intellectuelle, d'ouverture d'esprit et des qualités nécessaires au travail d'équipe.

## Conditions

Stage rémunéré de 240 heures (à raison de 23,48 \$ de l'heure), effectué en personne ou à distance, selon un horaire souple, pour une durée à déterminer en fonction du nombre d'heures hebdomadaire moyen, débutant dès que possible.

## Pour information, et soumission de candidatures (*curriculum vitae* et lettre de motivation) d'ici le 12 avril 2024

Lynn Lapostolle, directrice générale | 514 299-9568 | [lynn.lapostolle@cvm.qc.ca](mailto:lynn.lapostolle@cvm.qc.ca).